

Inhalt - Ratgeber-ebooks schreiben

Inhalt	4
1. Einführung: Warum ein Ratgeber?	6
2. Die richtige Zielgruppe identifizieren	9
Von der Demografie zum Schmerzpunkt: Die Anatomie Ihrer Zielgruppe.....	9
Der Zielgruppen-Avatar: Geben Sie Ihrem Leser ein Gesicht	10
3. Ein passendes Thema auswählen.....	12
Von der Expertise zur Relevanz: Den Puls des Marktes fühlen.....	12
Brainstorming und Positionierung: Ihre einzigartige Nische finden	13
4. Marktrecherche und Wettbewerbsanalyse	14
Die Konkurrenz im Visier: So analysieren Sie bestehende Ratgeber	15
Praktische Werkzeuge und Vorgehensweisen zur Positionierung.....	16
5. Klare Zielsetzungen für Ihr eBook	17
Die SMART-Methode: Ihr Kompass im Schreibprozess.....	18
Realismus und Timing: Die Leitplanken zum Erfolg.....	18
6. Struktur und Gliederung entwickeln	19
Vom Chaos zur Ordnung: Methoden für eine sinnvolle Gliederung	20
Die Feinarbeit: Kapitel- und Abschnittsplanung im Detail	21
7. Recherche und Informationssammlung	22
Die Suche nach Gold: Seriöse und relevante Quellen finden	23
Ordnung im Kopf: Informationen effizient organisieren und dokumentieren	24
8. Stil und Sprache im Ratgeber	25
Die Macht der aktiven Sprache: Schreiben, das bewegt.....	25
Satzbau und Lesersprache: Die Melodie des Textes	26
9. Der perfekte Einstieg: Das Vorwort	27
Die Kunst des emotionalen Ankommens: Verschiedene Einstiegsstile	28
Der rote Faden: Vom Problem zur Lösung führen	29
10. Kapitelgestaltung: Aufbau und Reihenfolge.....	30
Die ideale Anatomie eines Kapitels: Vom Einstieg bis zum Abschluss.....	30
Der rote Faden im Detail: Die Kunst der logischen Abfolge.....	32
11. Praxisnahe Beispiele und Tipps integrieren	33
Die Macht der Erzählung: Beispiele lebendig und verständlich gestalten	33
Vom Wissen zum Handeln: Checklisten und Tipps als Umsetzungshelfer	34
12. Visualisierung: Grafiken und Tabellen nutzen	35
Verständlichkeit auf einen Blick: Geeignete Formate für jeden Zweck	36
Do it Yourself oder Outsourcing: Tipps zur Erstellung und Beschaffung von Visuals	37

13. Rechtliche Anforderungen und Quellenangaben	38
Das digitale Hausnummernschild: Impressumspflicht und Datenschutz	39
Respekt vor dem geistigen Eigentum: Urheberrecht und korrekte Zitierweise	40
14. Korrekturlesen und Lektorat	41
Zwei Paar Schuhe: Der Unterschied zwischen Korrekturlesen und Lektorat.....	42
Do-it-yourself oder Profi-Hilfe: Tipps zur Selbstkontrolle und Zusammenarbeit.....	43
15. Covergestaltung und Layout	44
Der erste Eindruck zählt: Gestaltungsprinzipien für ein modernes Cover	44
Die stille Kunst der Lesbarkeit: Ein professionelles Layout für das Buchinnere	45
16. Veröffentlichung: Plattformen und Formate	47
Die Giganten des Marktes: Amazon KDP, Apple Books und Co.	47
Die Sprache der Maschinen: Dateiformate und Konvertierung	48
17. Marketing und Vertrieb Ihres Ratgeber-eBooks.....	49
Ihre digitale Heimat: Die Autoren-Website und der Newsletter	50
Sichtbarkeit schaffen: Social Media, Kooperationen und PR	51
Der große Knall: Die Planung eines erfolgreichen Buch-Launches.....	52